



Prix de l'Innovation Associative 2011

Liste des documents à joindre

AVANT LE 30 septembre 2011

- **Dossier 2011 daté, signé par le porteur de projet et/ou par le Président**
- **Descriptif détaillé du projet (une page maximum)**
- **Budgets prévisionnels 2011**
 - de l'action
 - de l'association
- **Justificatifs de l'association 2011**
 - Statuts
 - Récépissé de Préfecture
 - Extrait du Journal Officiel
 - Relevé d'identité bancaire
- **Documents de communication**
Flyers, communiqués de presse, ... tout support accepté.
- **Attestation sur l'honneur**
- **Autorisation de droit à l'image**
- **Coordonnées du porteur du projet**
- adresses postales et mails, téléphones fixes et mobiles :



Prix de l'innovation associative DOSSIER DE PROJET

A remettre avant le 30 septembre 2011

VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association porteuse du projet :

Sigle :

Numéro de SIRET :

Président de l'association :

Adresse de l'association :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Fax :

Mail :

Nombre de membres :

Objet de l'association :

VOTRE PROJET

Titre :

Montant de l'aide financière sollicité pour ce projet

Description du projet :

Nombre de bénéficiaires du projet :

Quartier :

Avez-vous déjà candidaté à ce prix ? oui non

Vous trouverez dans ce dossier :

- Une attestation sur l'honneur à remplir
- Une autorisation de droit à l'image
- Le budget prévisionnel de l'action **et** de l'association
- La liste des pièces à joindre.

Vous pouvez également joindre toutes pièces que vous jugeriez utiles à l'évaluation de votre projet.

Date et signature du porteur de projet

Pour plus d'informations :

Pôle de la vie associative

Ville de Bordeaux – Service Jeunesse & Vie Associative
Athénée Municipal (2e étage), Place Saint Christoly, 33077 BORDEAUX
T : 05 56 10 34 31 ou 05 56 10 34 33 / F : 05 56 10 19 26
www.bordeaux.fr / pole.associatif@mairie-bordeaux.fr

BORDEAUX



PARTIE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier :

Thématique :

Remarques générales :

Documents fournis (cases à cocher par l'administration)

- Dossier prix de l'innovation daté, signé par le porteur de projet**
- Descriptif détaillé du projet**
- Budgets prévisionnels 2011**
 - De l'action
 - De l'association
- Justificatifs de l'association 2011**
 - Statuts
 - Récépissé de Préfecture
 - Extrait du Journal Officiel
 - Relevé d'identité bancaire

Documents de communication

Supports :

Papier

DVD

Autres

Attestation sur l'honneur

Autorisation de droit à l'image

Coordonnées du ou des candidats

- identité

- adresses postales et mails, téléphones fixes et mobiles



Prix de l'Innovation Associative 2011

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

(date de publication au Journal Officiel :))

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- déclare sur l'honneur être domicilié à Bordeaux, étudiant ou travaillant à Bordeaux.

- si le projet de l'association que je préside est primé, je m'engage à déposer le montant du Prix de l'Innovation Associative 2011 sur le compte bancaire ou postal de l'association (Remplir le tableau ci-dessous et fournir un RIB ou un RIP)

Identité bancaire de l'association

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque/établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB /RIP

→ Fournir le Relevé d'identité bancaire ou Relevé d'identité postale, RIB / RIP

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Fait, leà

Signature



Prix de l'Innovation Associative 2011

Autorisation de droit à l'image

Je soussigné(e) Madame, Mademoiselle, Monsieur :

Adresse :

.....
.....

Téléphone

Autorise, à titre gratuit et pour une durée de 5 ans, la ville de Bordeaux dont les locaux administratifs sont situés place Pey Berland 33077 Bordeaux

1/ A filmer et enregistrer l'image et ma voix (ainsi que les environnements et objets personnels visibles à l'image) relatif aux projets et aux actions du « Prix de l'Innovation Associative 2011 »

2/ A intégrer ces vidéos sur les supports suivants : DVD ; vidéos cassettes ; site Internet de la Ville de Bordeaux ;

3/ A utiliser mon image, et ma voix (ainsi que les environnements et objets personnels visibles à l'image) de manière partielle ou totale dans toutes manifestations organisées par la Ville Bordeaux.

Mon autorisation sera sollicitée pour chaque diffusion et exploitation envisagées par la Ville, dès lors qu'elles seront connues et déterminées.

Fait à Bordeaux le

Signature précédée de la mention « Lu et Approuvé »



Prix de l'Innovation Associative 2011

Budget prévisionnel de l'action

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
I Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achat		70 -Ventes, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services			
Achats de matières et de fournitures			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat:	
Locations			
Entretien et réparation		Région :	
Assurance			
Documentation		Département :	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Ville de Bordeaux	
Publicité, publication		Autre commune	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres recettes (précisez)	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
67- Charges exceptionnelles			
68- Dotation aux amortissements			
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
		87 - Contributions volontaires en nature	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		Bénévolat	
Secours en nature		Prestations en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	



Prix de l'Innovation Associative 2011

Budget prévisionnel de l'association

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achat		70 -Ventes, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat:	
Locations			
Entretien et réparation		Région :	
Assurance			
Documentation		Département :	
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Ville de Bordeaux	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autre commune	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
67- Charges exceptionnelles		79 - transfert de charges	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
		87 - Contributions volontaires en nature	
86- Emplois des contributions volontaires en nature			
Secours en nature Bénévolat		Prestations en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	